



**ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARI
DEĞERLENDİRME KURULU
DOSYASI
DİZİ PUSULASI**

ÖĞRENCİNİN

Okulu

Adı ve Soyadı

Sınıfı

Numarası

Sıra No	GÖNDERİLECEK EVRAKLAR	VAR	AÇIKLAMA
1	Okul Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu Kararının Onaylı Örneği (Yön. 61-2.a)	☐	
2	İtiraz Dilekçesi veya Yazısı (Yön. 61-c) (Sadece İtiraz dosyalarında)	☐	
3	Verilen Cezanın Öğrenci Velisine Tebliği (Yön. 61)	☐	
4	Kurula Sevk Edilen Öğrenci ve Tanıkların Yazılı İfadeleri (Yön. 61)	☐	
5	Yazılı Savunma (Yön. 61)	☐	
6	Sınıf Rehber Öğretmeninin Öğrenci İle İlgili Görüşü	☐	
7	Öğrenci Velisinin Öğrenci İle İlgili Görüşü	☐	
8	Okul Rehberlik Servisinin Öğrenci İle İlgili Görüşü	☐	
9	E-Okuldan Alınacak Öğrencinin Başarısını Gösterir Çizelge	☐	
10	Öğrencinin Adres Bilgisini Gösteren Belge	☐	
11	Mahkeme Kararı ve/veya Safahatı (Varsa)	☐	
12	Tutanaklar	☐	
13	Diğer	☐	

....../....../202....

.....

Okul Müdürü

Açıklamalar:

- Öğrenci Davranışları Değerlendirme Dosyaları mutlaka üst yazı ekinde zarf içerisinde gönderilecektir.
- Dizi pusulasında sıralanan hususların karşısındaki VAR kısmına (X) işareti konulacak, eğer evrak dosyaya konulmamışsa konulmama sebebi açıklama kısmına yazılacaktır. Örneğin 10 numaralı evrak konulamamışsa açıklama sütununa “**Konu Mahkemeye İntikal etmemiştir**” ifadeleri yazılmalı, diğer evraklar ise dosyaya mutlaka konulmalıdır.
- Dosyaya suretleri konulan belgeler okul müdürlüğüne “**Ash Gibidir**” ifadesi yazılıp onaylanacaktır.
- Diğer seçeneği işaretlenmişse, açıklama kısmına eklenen evrakların isimleri yazılacaktır.
- Dosya, dizi pusulasındaki sıraya uygun tanzim edilerek her evrakın sağ üst köşesine dizi pusulasındaki sırasını gösteren numara verilecektir.
- Dizi pusulasının altı Okul Müdürü tarafından imzalanacaktır.